



Warszawa dnia 03.10.2012r.

Zapytanie ofertowe

realizowane w ramach projektu

**„Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
(dotyczy kontroli dostępu do pomieszczeń)**

1. Zamawiający

Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania
ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa
Tel.: 22 34 86 500
Fax: 22 34 86 501

2. Postanowienia ogólne.

- 2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. Informacja o dokonanych zmianach zostaje zamieszczona na stronie www, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Kontrola dostępu do obszaru przetwarzania danych osobowych dla 60 sztuk przejść.
Prosimy o oferty ze specyfikacją techniczną (opisy oraz karty katalogowe proponowanych urządzeń)-finansową systemu kontroli dostępu dla 60 sztuk przejść - dokładna specyfikacja w załączniku.



Opis podstawowych założeń systemu KD

1. Kontrola dostępu do pomieszczeń poprzez odczyt karty zbliżeniowej na czytniku przy drzwiach
2. Typ karty Mifare 1k, odczyt CSN karty, możliwość wgrania kluczy ZTM (Karta Miejska ZTM Warszawa)
 - (karty nie są objęte zapytaniem)
3. Istnieją dwa typy kart w systemie grupowane na podstawie właściwości przypisanych do karty
 - a. Użytkownik standardowy - ok. 3500 kart
 - b. Użytkownik specjalny - ok. 500 kart
4. Karta „specjalna” jest przypisana do specjalnej grupy użytkowników posiadającej stosowne uprawnienia.
 - a. Każdy z użytkowników „specjalnych” ma dostęp do konkretnych przejść które może aktywować/ dezaktywować za pomocą swojej karty.
 - b. Mogą być użytkownicy „specjalni” posiadający dostęp do wszystkich przejść w systemie.
 - c. Lista kart specjalnych powinna być automatycznie zsynchronizowana z zewnętrzną bazą danych (oprogramowanie do synchronizacji nie jest objęte zapytaniem)
 - d. Uprawnienia użytkowników specjalnych (data, czas, pomieszczenie) powinny być automatycznie zsynchronizowane z zewnętrzną bazą danych.
5. Istnieją dwa tryby pracy czytnika przypisane na stałe do drzwi
 - a. Klasyczny – odczytanie uprawnionej karty powoduje czasowe odblokowanie zamka.
 - b. Specjalny – odczytanie karty specjalnej może aktywować / dezaktywować przejście (można / nie można użyć karty standardowej).
6. Przejście „specjalne” jest aktywowane poprzez użycie karty specjalnej.
 - a. Przy aktywowaniu przejścia – następuje czasowe zwolnienie zamka, tak aby osoba posiadająca kartę „specjalną” mogła wejść do pomieszczenia.
 - b. Dostęp do przejścia specjalnego z użyciem standardowej karty jest możliwy tylko wtedy kiedy przejście jest aktywne.
 - c. Ponowne użycie karty specjalnej dezaktywuje przejście (nie można wejść do pomieszczenia przy użyciu karty standardowej).
7. Karta specjalna może aktywować przejście specjalne na podstawie harmonogramu i uprawnień użytkownika specjalnego. Oznacza to, że wykorzystanie pomieszczenia jest planowane z góry. Np. w dniu xxxx dozwolone jest aktywowanie czytnika (korzystanie z pomieszczenia) w godzinach od – do, przez użytkownika specjalnego YYYY.
 - a. Jeżeli przejście jest aktywne dłużej niż zakłada harmonogram, System po upływie dodatkowego czasu np. 15 minut powinien je automatycznie dezaktywować.
 - b. Pożądane jest, aby stan przejścia specjalnego był sygnalizowany za pomocą wyświetlacza lub diody LED (np. czerwone – dezaktywowane; zielone - aktywowane).
 - c. Harmonogram powinien być zsynchronizowany z zewnętrzną bazą danych (oprogramowanie do synchronizacji nie jest objęte zapytaniem)
8. Użytkownik standardowy może korzystać ze wszystkich przejść standardowych zgodnie ze swoimi uprawnieniami, oraz z przejść specjalnych zgodnie ze swoimi uprawnieniami.
 - a. Lista użytkowników standardowych, oraz ich numerów kart, powinna być automatycznie zsynchronizowana z zewnętrzną bazą danych (oprogramowanie do synchronizacji nie jest objęte zapytaniem).
 - b. Lista uprawnień użytkowników standardowych powinna być automatycznie zsynchronizowana z zewnętrzną bazą danych (oprogramowanie do synchronizacji nie jest objęte zapytaniem)
9. System winien raportować On-Line do zewnętrznej bazy danych zarejestrowane transakcje (oprogramowanie do synchronizacji nie jest objęte zapytaniem)
10. System powinien umożliwiać strażnikowi lub innej osobie uprawnionej (posiadającej zainstalowany interface programu, oraz uprawnienia) na zdalne zablokowanie czytnika.
11. Preferowana baza danych: MS SQL (lub inna SQL - baza ma obsługiwać trigger)
12. System operacyjny: Windows XP/ Windows 7/Linux (oprogramowanie zarządzające)
13. Komunikacja między oprogramowaniem zarządzającym a kontrolerami za pomocą sieci LAN (zapewniamy miejsce w POP (switch) + routing, nie zapewniamy okablowania pomiędzy switchem a kontrolerem)
14. Zasilanie w budynku przy Newelskiej jest gwarantowane (min. 20 minut), przy ul. Gizów kontrolery powinny



mieć autonomiczne zasilanie, nie zapewniamy okablowania elektrycznego do kontrolerów (puszki przyłączeniowe są na korytarzu).

15. Wskazana jest możliwość kontroli czasu pracy użytkowników specjalnych.

16. Minimalna pojemność systemu do 128 drzwi

W załączeniu lista pomieszczeń obszaru przetwarzania danych osobowych.

Wszystkie techniczne szczegóły są podane jako przykłady - jeśli chcą państwo zaoferować sprzęt równoważny proszę się pytać czy jest on równoważny.

4. Warunki wymagane od Dostawców.

4.1. Udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy: są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
Dostawcy niespełniający ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

5. Sposób porozumiewania się Dostawców z Zamawiającym.

5.1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pan Bartłomiej Solarz-Niesłuchowski adres internetowy: Bartlomiej.Solarz-Niesluchowski@wit.edu.pl

5.2 Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim Dostawcom którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

6.1. Oferty powinny zostać złożone w formie elektronicznej na adres : Bartlomiej.Solarz-Niesluchowski@wit.edu.pl pod rygorem nieważności w terminie **do dnia 17.10.2012r. do godziny 12:00.**

7. Inne istotne postanowienia:

7.1. Termin płatności 17.12.2012r.
7.2. Termin wykonania nie później niż 26.11.2012r.
7.3. Rozliczenie będzie następować po dostarczeniu przez Dostawcę zamówienia na podstawie faktury.

