



Warszawa, dnia 04.06.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe ogłoszone w związku z realizacją projektu pt. „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania” oraz w oparciu o zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju umowę o dofinansowanie o numerze: UDA-POKL.04.01.01-00-101/11-00

Zapraszamy do złożenia oferty handlowej w rozumieniu kodeksu cywilnego (art. 66 §1 Kodeksu Cywilnego) na realizację szkolenia pracowników Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania pod auspicjami Polskiej Akademii Nauk **z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów**, które będzie finansowane z w/w Projektu: Priorytet IV: Szkolnictwo Wyższe i Nauka, Działanie 4.1.: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 PO KL: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania
ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa
Tel.: 22 34 86 500
NIP: 527-12-01-902

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności na podstawie §20b umowy nr UDA-POKL.04.01.01-00-101/11-00 o dofinansowanie projektu „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
3. Zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1.: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1.: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni).



III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia 45 pracowników Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania pod auspicjami Polskiej Akademii Nauk z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów.

Szkolenie jest w całości finansowane ze środków publicznych (85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, 15 % ze środków budżetu państwa w formie dotacji celowej).

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację szkolenia, gdzie 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 min.

Szkoleniem objętych będzie jedna grupa 45 osób.

Czas trwania szkolenia – 1 dzień szkoleniowy - 8 godzin dydaktycznych.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w oparciu o własny program szkolenia obejmujący wymienione poniżej zagadnienia:

1. Przedstawienie systemu ePUAP i wdrożonego modułu obsługującego komunikację z systemem.
2. Przedstawienie różnic pomiędzy przekazywaniem decyzji przez ePUAP, a systemem poczty.
 - a. Zaprezentowanie korzyści i wad płynących z wprowadzenia nowego modułu.
 - b. Przedstawienie szczegółowe funkcji dostępnych w ePUAP.
3. Zaprezentowanie interfejsu UBIA
 - a. Przedstawienie etapów wydawania i przesyłania decyzji.
 - b. Opowiedzenie o możliwych problemach oraz sposobach reagowania na nie.
4. Zaprezentowanie interfejsu UBIK
 - a. Przedstawienie etapów składania podań.
 - b. Opowiedzenie o możliwych problemach oraz sposobach reagowania na nie.
5. Przekazanie informacji technicznych dot. modułu.
6. Prezentacja zestawień i możliwości konfiguracyjnych w UBIA.

IV. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie Wykonawcy do przeprowadzenia szkolenia ujętego w przedmiocie zamówienia, przy zachowaniu poniższych ustaleń:

1. Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna/ umowa o świadczenie usług.
2. Miejsce wykonania usługi:
 - a. Szkolenia wewnętrzne: w siedzibie Zamawiającego, Warszawa, ul. Newelska 6
3. Termin realizacji zamówienia:



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Szkolenie będące przedmiotem zamówienia zostało zaplanowane do realizacji w następujących ramach czasowych:

Rodzaj szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia
	2014
Szkolenie wewnętrzne	czerwiec/lipiec

Podany termin ma charakter orientacyjny. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć będzie ustalony indywidualnie z Wykonawcą.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do:
- realizacji szkolenia z należytą starannością i rzetelnością;
 - wystawienia imiennych certyfikatów dla uczestników szkolenia;
 - dostosowania terminów realizacji zajęć do możliwości organizacyjnych Zamawiającego;
 - zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestników;
 - współpracy z kierownikiem projektu lub wskazaną przez niego osobą;
 - informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o występujących problemach realizacji przedmiotu umowy;

Niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej <http://uczelnia-projekt.wit.edu.pl/>

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- łączny czas pracy w skali miesiąca w ramach NSRO nie przekracza 240 godzin (dotyczy personelu projektu zgodnie z definicją personelu projektu zawartą w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL”),
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym.

2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej na wydruku komputerowym według wzoru - druk „OFERTA” (załącznik nr 1).
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Cena musi być podana w złotych polskich słownie i cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie. Podana cena musi uwzględniać wszelkie opłaty wynikające z realizacji zamówienia. Cena oferty określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom oraz okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
5. Oferta musi być kompletna - formularz oferty (zał. nr 1) wraz z następującymi dokumentami:
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym (zał. nr 2)
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3)
 - Wzór programu szkolenia (zał. nr 4)
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru.



VII. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT:

1. Zamawiający wymaga pisemnego potwierdzenia wiedzy w zakresie znajomości działania i funkcjonowania modułów informatycznych w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów w Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej i Zarządzania. Niespełnienie powyższego kryterium skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium najniższej ceny.
(cena brutto - waga -100 %.)

VIII. TERMIN I SPOSOBY SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty powinny zostać złożone w formie elektronicznej na adres : uczelnia-projekt@wit.edu.pl pod rygorem nieważności, według wzoru oferty będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania **do dnia 18.06.2014r. do godziny 12:00** wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Za datę przekazania oferty rozumie się datę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferenci będą związani ofertą przez okres 21 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu w przedmiocie zapytania ofertowego są :

Bartłomiej Solarz - Niesłuchowski - Kierownik projektu

E-mail: <http://uczelnia-projekt.wit.edu.pl/>

IX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Oferenci, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

Informacje o wynikach postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://uczelnia-projekt.wit.edu.pl/>

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, Oferent nie może wprowadzić w niej zmian.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w formie papierowej z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Prowadzenia negocjacji przed zawarciem umowy.
2. Możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom zaproszonym do składania ofert niezwłocznie drogą elektroniczną oraz opublikowana na stronie Zamawiającego: <http://uczelnia-projekt.wit.edu.pl/>
3. Uzyskania informacji uzupełniających, w przypadku powstania wątpliwości wynikających z treści otrzymanej oferty.
4. Wydłużenia czasu niezbędnego do wyboru Wykonawcy.
5. Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie wraz z uzasadnieniem.
6. Wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań Wykonawcy z Zamawiającym,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 - wzór programu szkolenia.



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
z dnia2014 r.

Formularz ofertowy

Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia wewnętrznego z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów dla pracowników WSISiZ

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów w ramach projektu „**Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, składamy niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

PEŁNA NAZWA OFERENTA I JEGO FORMA PRAWNA			
SIEDZIBA OFERENTA, NIP, REGON, TELEFON, MAIL, OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE OFERTY			
Przedmiot zamówienia	Wartość netto w PLN	VAT	Wartość brutto w PLN

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za CENĘ ŁĄCZNA BRUTTO (Z VAT)

.....
Słownie(.....)



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Oświadczam, że:

1. Cena wskazana w tabeli uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferowana jest ceną stałą w okresie obowiązywania realizacji zamówienia.
3. Zapoznałam/-em się z treścią Zapytania Ofertowego, nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń i uznaję się za związaną/-ego z zawartymi w niej postanowieniami.
4. W przypadku przyznania mi realizacji zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że w przypadku przyznania realizacji zamówienia zobowiązuję się do jego realizacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
Miejsce i data

.....
*(podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

dot. z dnia2014 r.

.....

Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
 MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

Ja/My niżej podpisany/-i

(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam/-y, że nie jestem/-śmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Powiązanie to polega w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
 Miejsce i data

.....
 Podpisano (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*

*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

dot.....z dnia..... 2014 r.

.....

Nazwa i adres wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisana/-y

(imię i nazwisko Wykonawcy lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam/-y, że:

1. Posiadam/-y niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Spełniam/-y wszystkie warunki wymagane od Wykonawcy wymienione w pkt. III Zapytania ofertowego dot. opisu przedmiotu zamówienia.
3. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania.

.....
Miejsce i data

.....
*(podpis Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)*

*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

dot.....z dnia..... 2014 r.

.....

Nazwa i adres wykonawcy

PROGRAM SZKOLENIA

1. Nazwa szkolenia:

.....

Zakres szkolenia:

.....

2. Czas trwania szkolenia jednej osoby wynosi:

.....godzin,dni,godzin dziennie

- w tym zajęcia teoretyczne:godzin,dni,

- w tym zajęcia praktyczne:godzin,dni.

Ogółem czas trwania szkolenia wynosi: godzin.

Sposób organizacji szkolenia:

.....

3. Cele szkolenia:



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”