



Warszawa dnia 12.06.2014 r.

Zapytanie ofertowe

realizowane w ramach projektu

**„Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
(dotyczy dostosowania własnego systemu informatycznego (UBI) do nowych modułów – wdrożenie elementów e-learningu)**

1. Zamawiający

Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania
ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa
Tel.: 22 34 86 500
Fax: 22 34 86 501

2. Postanowienia ogólne.

- 2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1.: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1.: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni).
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. Informacja o dokonanych zmianach zostaje zamieszczona na stronie www, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.5. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny słownik zamówień:

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

W związku z realizacją projektu „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania” uczelnia realizuje dostosowanie własnego systemu informatycznego UBI na potrzeby nowych modułów.

Poniżej prezentujemy zakres prac objętych zapytaniem:

Rozbudowa systemu UBI o moduł udostępniania ocen śródkresowych studentom

- 1) Rozbudowa systemu UBI o możliwość gromadzenia **punktów z zajęć** jeszcze przed wprowadzeniem ich do protokołu składowej kursu.
 - a. Zestaw punktów powinien składać się z :
 - i. Określenia za co punkty zostały wystawione.
 1. Pole tekstowe definiowane przez prowadzącego.

Zestaw punktów jest definiowany dla **jednostki zajęciowej**.
Dodatkowo w zestaw punktów wchodzi punkty za wejściówki (wyłącznie w stanie oceniana/zatwierdzona).
Należy udostępnić wizualizowanie punktacji w teczce studenta (UBIK i UBIA).
 - b. Po wprowadzeniu nazwy punktów, prowadzący może zacząć wprowadzać punkty. Wpisane punkty nie są wyświetlane u studenta dopóki prowadzący ich nie opublikuje. **Publikowany** jest cały zestaw punktów – publikację można w dowolnym momencie zmieniać.
 - c. Punkty można w każdym momencie **usunąć** :
 - i. W przypadku wprowadzonych ocen do protokołu składowej kursu i wprowadzonych punktów – wyświetlenie komunikatu o istnieniu ocen w protokole i sugerowaniu o ich aktualizacji.
- 2) Rozbudowa interfejsu UBIK i UBIA polegająca na wyświetlaniu wprowadzanych przez prowadzącego punktów z w/w struktury.
 - a. Rozbudowa zakładki „Lista rejestracji” w **Teczce studenta** o nową podstronę „Punktacja” :
 - i. Wyświetlanie listy zajęć na podstawie wybranej rejestracji z dodatkowymi kolumnami – liczbą zdobytych punktów.
 1. Macierz :
 - a. Lista zajęć
 - b. Lista opublikowanych punktacji wraz z punktacją z wejściówek (sortowanie: najpierw wejściówki wg daty rosnąco)
 - ii. Obsługa wyświetlania w przypadku braku wprowadzonych punktów.
 - b. Rozbudowa zakładki Zajęcia w interfejsie **prowadzącego** (UBIK i UBIA) o nową zakładkę „Punktacja” :



- i. Interfejs służący do definiowania rodzajów punktów, publikacji i ich kasowania.
- ii. Czas modyfikacji i osoba modyfikująca punkty powinna być zapisywana w **historii**.
- iii. Interfejs do **wprowadzania** punktów :
 - 1. Macierz :
 - a. Lista studentów (nazwisko i imię, nr albumu, grupa; skreśleni – na podstawie wskaźnika indeksu - są oznaczani przekreśloną linią)
 - b. Lista punktacji (wszystkich wprowadzonych)
- iv. Dodanie funkcjonalności **przekazywania** wszystkich punktów wyświetlanych w w/w macierzy do protokołu składowej kursu :
 - 1. Jeśli istnieje protokół składowej kursu – wyświetlenie przycisku „Przełącz punkty do protokołu” :
 - a. Przekazanie zebranych przez wszystkich studentów punktów do protokołu.
 - i. Jeśli w protokole istnieją już punkty, które pochodzą z Punktacji – powinna być wyświetlona informacja o istnieniu punktów pochodzących z Punktacji.
 - b. Zapamiętanie **pochodzenia** punktów w protokole.
 - i. Rozbudowa parametrów protokołu składowej kursu o parametr „pochodzenie” punktów.
 - ii. Wyświetlanie w formularzu wprowadzania ocen do składowej kursu informacji o pochodzeniu punktów.
 - c. Stworzenie **zestawień** CSV do pobrania od strony prowadzącego (UBIK i UBIA) :
 - i. Macierz punktacji z pkt. 2b. bez wejściówek
 - ii. Macierz punktacji z pkt. 2b. z samymi wejściówkami
 - iii. Pełna macierz punktacji z pkt. 2b.

Rozbudowa systemu UBI o moduł testowania studentów za pomocą systemu UBI

- 1) Rozbudowa systemu UBI umożliwiająca definiowanie pytań na testy (tzw. „wejściówki”) powiązane z jednostkami zajęciowymi :
 - a. **Stan wejściówki** (od strony **prowadzącego**) :
 - i. Utworzona – pierwszy stan gdy prowadzący definiuje temat/pytania/punkty (dopuszcza się w tym momencie usunięcie wejściówki – później można ją tylko anulować)
 - ii. Udostępniona – udostępnienie testu studentom
 - iii. Zakończone rozwiązywanie – zablokowanie edycji testu studentom
 1. Jeśli studenci próbowali wprowadzić dane do zakończonego testu wyświetlony im zostanie komunikat (zatrzymanie się na ostatniej



stronie testu na której byli, bez przeładowania całej strony i kasowania formularza z odpowiedzią).

- iv. Oceniana – wprowadzanie danych przez prowadzącego
- v. Wystawione punkty/lub/Oceniona – zablokowanie edycji i przekazanie punktów do protokołu
- vi. Anulowana – zablokowanie przywrócenia do edycji. ew. informacja o wprowadzonych punktach do protokołu

Czas modyfikacji i osoba zmieniająca stan powinna być zapisywana w historii.

- b. **Stan wejściówki (od strony studenta) :**
 - i. Trwająca – wejściówka jest udostępniona jednostce zajęciowej do której jest zapisany student
 - ii. Zakończone rozwiązywanie – student oznaczył wejściówkę jako zakończoną
 - iii. Oceniana – prowadzący ocenia wejściówkę studenta
 - 1. Istnieje możliwość podglądu oceny przed zatwierdzeniem.
 - iv. Wystawione punkty/lub/Oceniona – prowadzący oznaczył wejściówkę jako zatwierdzoną

Czas modyfikacji i osoba zmieniająca stan powinna być zapisywana w historii.

- c. Dodatkowe **parametry :**
 - i. Czy wyświetlanie pytań u studenta ma być **losowe** (domyślnie: tak).
 - 1. Każdy student w przypadku losowości powinien mieć pytania losowane oddzielnie.
 - ii. **Czas** (szczegóły w pkt. 1e. iv)
- d. Etapy rozwiązywania testu przez **studenta** są **krokowe** – pytanie na jedną stronę (Wstecz / Dalej). Na każdej stronie powinna być dostępna opcja zakończenia wejściówki. Zakończona przez studenta wejściówka, ale wciąż trwająca nie może zostać ponownie otwarta do rozwiązania przez studenta.

Jeśli przekroczono limit czasowy :

- i. Minęła godzina z przedziału czasu
- ii. Czas od rozpoczęcia rozwiązywania przekroczył ustalony limit

Przekroczenie czasu powoduje zmianę stanu wejściówki na Zakończone rozwiązywanie. Następuje wówczas u studenta zatrzymanie się na ostatniej stronie testu, na której student był przed przekroczeniem czasu - bez przeładowania całej strony i kasowania formularza z odpowiedzią.

- e. Utworzenie w interfejsie **prowadzącego** (UBIK i UBIA) podstrony w Kursach obsługującej :
 - i. Zmianę w/w stanów.
 - ii. Definiowanie **pytań** na test („wejściówkę”) :
 - 1. Pytania definiuje się w formie tekstu.
 - 2. Odpowiedzi :
 - a. Nieustalone :
 - i. Tekstowe
 - b. Ustalone :
 - i. Z listy rozwijalnej



- ii. Wielokrotnego zaznaczania
- iii. **Kopiowanie** starej wejściówki (w dowolnym stanie) i edytowanie jako nowej.
- iv. **Definiowanie czasu** :
 1. Przeprowadzenie testu (w minutach) – pole wymagane ustalone przy definicji tematu wejściówki.
 2. Przedział czasu OD – DO na rozwiązywanie testu (dzień godziny/minuty) – pole opcjonalne ustalone przy definicji tematu wejściówki. Przedział nie może być krótszy niż czas przeprowadzenia testu.
 3. Na udzielenie odpowiedzi na pytanie (w minutach) – pole opcjonalne ustalone przy definicji pytania/odpowiedzi.

Prowadzący ma możliwość podczas trwania testu zamykać go przed upływem wyznaczonego czasu.
- v. **Udostępnianie** (i blokowanie) testu studentom ([wielu] wybranym jednostkom zajęciowym).
 1. Prowadzący wybiera z rozwijanej listy [jeden] semestr akademicki kursu, który prowadzi (do wyboru ostatnie 2 semestry akademickie).
 2. Możliwość udostępniania wejściówki więcej niż jednej jednostce zajęciowej :
 - a. Jednostki do wyboru są wybierane na podstawie w/w/ semestru akademickiego kursu.
 - b. Prowadzący jednostkę bez uprawnienia do wystawiania ocen końcowych może udostępniać wejściówkę wyłącznie w ramach swoich zajęć.
 - c. Prowadzący jednostkę uprawniony do wystawiania ocen końcowych lub prowadzący odpowiedzialny za przedmiot może udostępniać wejściówkę wszystkim jednostkom z kursu.
 3. Możliwość udostępniania całej grupie lub wyłącznie określonym studentom z w/w jednostek.
 4. Należy zapewnić możliwość wyboru studentów skreślonych (na podstawie wskaźnika indeksu studenta) – pole typu „checkbox” pt. „Uwzględnij studentów w stanie: nieaktywny”. Domyślnie są wybierani wszyscy studenci.
- vi. **Wystawianie** ocen na odpowiedzi :
 1. W przypadku pytań z ustaloną odpowiedzią – punktację generuje automat.
 2. Możliwość dodania komentarza do punktów.

Dodatkowo w ramach zestawień interfejs powinien w wygodny sposób prezentować listę studentów wraz z punktami z poszczególnych zadań (z kolorowaniem błędnych odpowiedzi/braku). Zestawienie powinno być dostępne na stronie i w pliku CSV.



Punkty za odpowiedzi zostają automatycznie umieszczane w **nowym module** Punktacji.

- vii. **Zatwierdzenie** wejściówki :
 - 1. Możliwość zmiany punktacji za wejściówkę zostaje od tego momentu zablokowana.
- viii. **Anulowanie** wejściówki :
 - 1. Dostępne w każdym momencie.
 - 2. W przypadku wejściówek zatwierdzonych - wyświetlenie informacji, że istnieją już wprowadzone punkty.
 - a. Jeśli w protokole składowej kursu istnieją punkty pochodzące z modułu – wyświetlone jest dodatkowe ostrzeżenie.
- f. Tworzenie w interfejsie **studenta** (UBIK) podstrony obsługującej :
 - i. Podgląd listy wejściówek
 - 1. Możliwość podejrzenia swoich odpowiedzi i oceny/komentarzy prowadzącego.
 - 2. Wizualizacja stanu wejściówki
 - a. Stan anulowany nie jest wyświetlany studentom.
 - ii. Wejście do **aktualnie** udostępnionej wejściówki
 - 1. Wypełnienie wejściówki.
 - 2. Zakończenie wypełniania.
 - 3. Pytania są wyświetlane w losowej kolejności (jeśli zaznaczono tą opcję w parametrach).
 - 4. Należy obsłużyć wyświetlanie wszystkich użytych czasów (przedziału/czasu na rozwiązanie testu lub jednej odpowiedzi) wraz z odpowiednim kolorowaniem przy zbliżaniu się do końca czasu testu.

4. Sposób porozumiewania się Dostawców z Zamawiającym.

- 4.1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub telefonicznie (tel. 223486547). Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pan Bartłomiej Solarz-Niesłuchowski adres internetowy: uczelnia-projekt@wit.edu.pl
- 4.2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim Dostawcom którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

- 5.1. Oferty powinny zostać złożone w formie elektronicznej na adres : uczelnia-projekt@wit.edu.pl pod rygorem nieważności, według wzoru oferty będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania **do dnia 27.06.2014r. do godziny 12:00** wraz z wymaganymi załącznikami.
- 5.2. Do formularza ofertowego (załącznik nr 1) wykonawcy dołączają następujące dokumenty pod rygorem wykluczenia z postępowania:
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych między wykonawcą a zamawiającym załącznik nr 2
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3



- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (ksero za zgodność z oryginałem)

6. Inne istotne postanowienia:

6.1. Prosimy o oferty z oznaczeniem terminu wdrożenia modułów oraz przewidywanym harmonogramem prac.

6.2. Maksymalny termin realizacji zamówienia tj. wdrożenia modułów to 27 sierpnia 2014 r.

6.3. Zastrzegamy możliwość unieważnienia całości w przypadku gdyby przekroczona została kwota przeznaczona na realizację danego zadania.

6.4. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny oferty – Cena-waga 60% + doświadczenie 40%

6.5. Wykonawca zobowiązuje się do zrzeczenia się autorskich praw majątkowych do opracowanych modułów na rzecz Zamawiającego.

6.6. Rozliczenie będzie następowało po dostarczeniu przez Dostawcę zamówienia na podstawie faktury.

6.7. Poszukujemy wykonawców, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają doświadczenie w realizacji podobnych prac w środowisku Node Space 1.x. Za pracę podobną uznajemy wykonanie co najmniej jednego modułu systemu zarządzania szkołą wyższą w środowisku Node Space 1.x.

Wszystkie kryteria będą punktowane w skali od 1 do 10 punktów, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Pierwsze kryterium będzie punktowane wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa łączna cena brutto}}{\text{łączna cena brutto badanej oferty}} \times 10$$

Kryterium 2 będzie punktowane w następujący sposób: liczba punktów za kryterium będzie średnią ocen podanych przez członków Komisji Przetargowej obecnych na posiedzeniu. Aby uzyskać końcową punktację oferty, punkty za poszczególne kryteria będą mnożone przez podane wyżej udziały procentowe, tak wyliczone wskaźniki będą sumowane.



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
z dnia2014 r.

Formularz ofertowy

Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dostosowania własnego systemu informatycznego (UBI) do nowych modułów – wdrożenie elementów e-learningu w WSISiZ

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na dostosowanie własnego systemu informatycznego (UBI) do nowych modułów w ramach projektu „**Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, składamy niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

PEŁNA NAZWA OFERENTA I JEGO FORMA PRAWNA			
SIEDZIBA OFERENTA, NIP, REGON, TELEFON, MAIL, OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE OFERTY			
Przedmiot zamówienia	Wartość netto w PLN	VAT	Wartość brutto w PLN

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za CENĘ ŁĄCZNA BRUTTO (Z VAT)

.....

Słownie(.....)



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Oświadczam, że:

1. Cena wskazana w tabeli uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferowana jest ceną stałą w okresie obowiązywania realizacji zamówienia.
3. Zapoznałam/-em się z treścią Zapytania Ofertowego, nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń i uznaję się za związaną/-ego z zawartymi w niej postanowieniami.
4. W przypadku przyznania mi realizacji zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że w przypadku przyznania realizacji zamówienia zobowiązuję się do jego realizacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
Miejsce i data

.....
*(podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

dot. z dnia2014 r.

.....

Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
 MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

Ja/My niżej podpisany/-i

(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam/-y, że nie jestem/-śmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Powiązanie to polega w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Miejsce i data

.....

*Podpisano (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)**

*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

dot.....z dnia..... 2014 r.

.....

Nazwa i adres wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisana/-y

(imię i nazwisko Wykonawcy lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam/-y, że:

1. Posiadam/-y niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Spełniam/-y wszystkie warunki wymagane od Wykonawcy wymienione w pkt. III Zapytania ofertowego dot. opisu przedmiotu zamówienia.
3. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania.

.....
Miejsce i data

.....
*(podpis Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)*

*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”