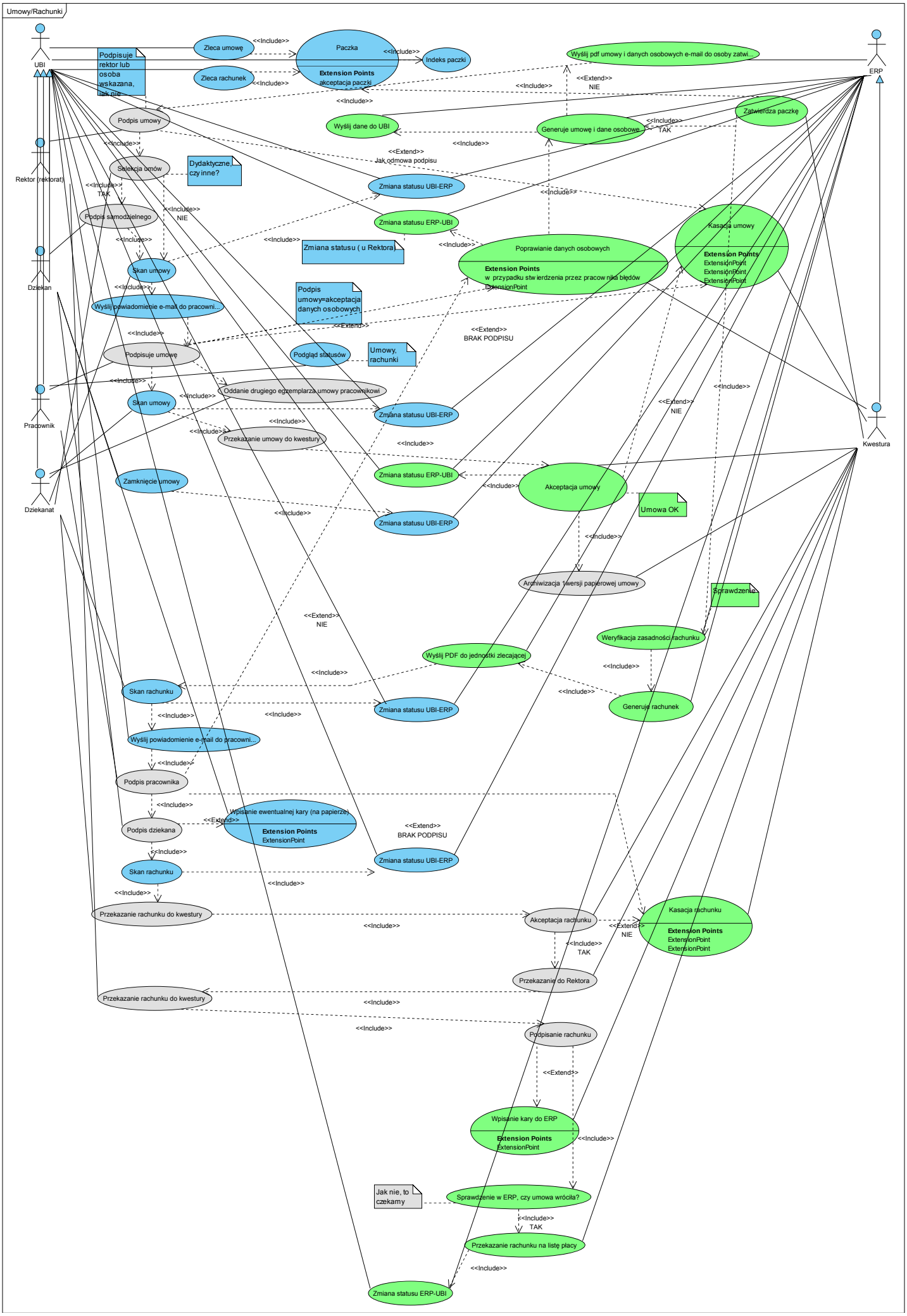
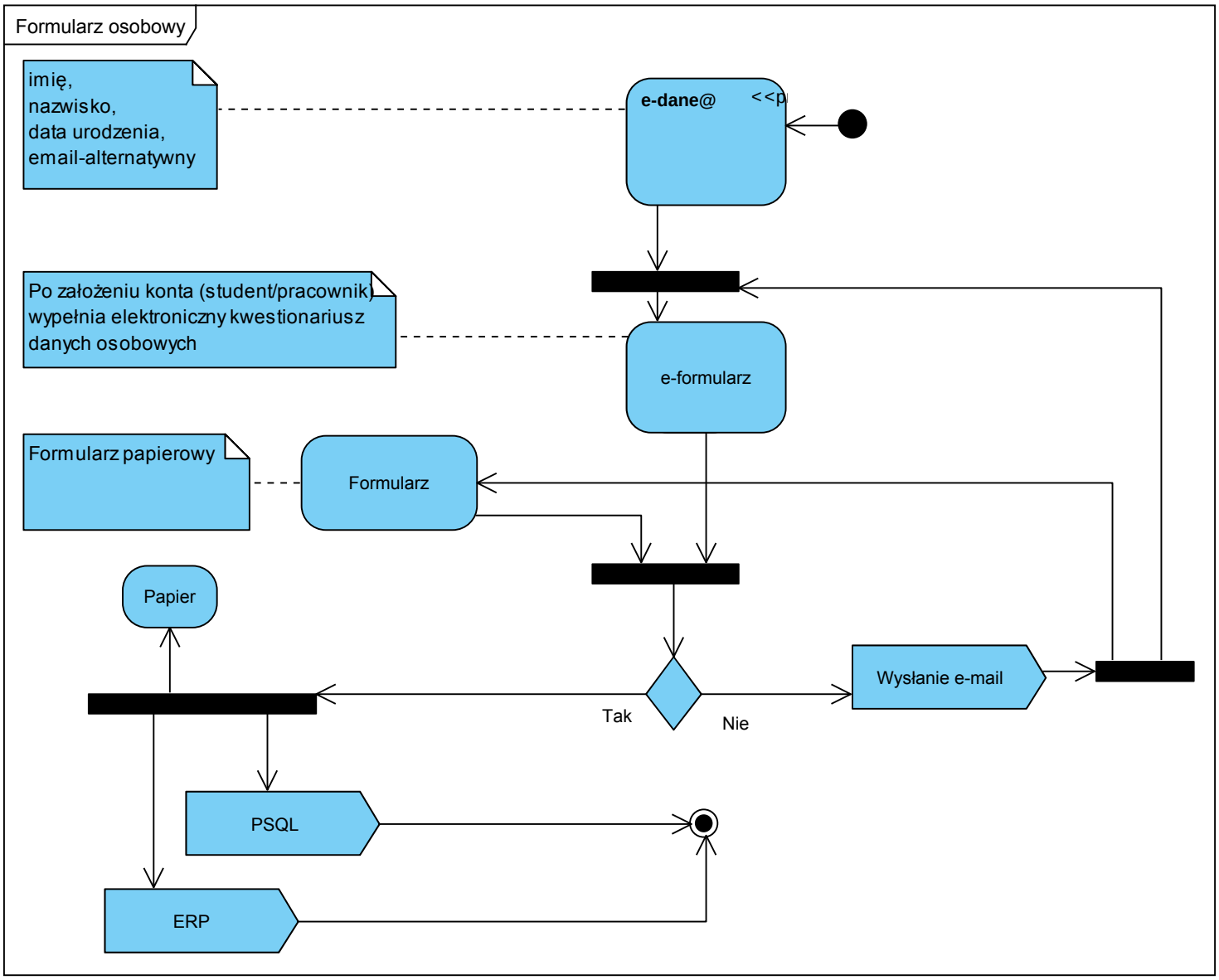

Umowy/Rachunki
UBI
Rektor (rektorat)
Dziekan
Pracownik
Dziekanat
ERP
Kwestura
Zleca umowę
Zleca rachunek
Paczka
Extension Points
akceptacja paczki
Indeks paczki
Podpisuje rektor lub osoba wskazana, jak nie
Wyślij pdf umowy i danych osobowych e-mail do osoby zatwi...
Zatwierdza paczkę
Generuje umowę i dane osobowe
Wyślij dane do UBI
Podpis umowy
Selekcja umów
Dydaktyczne, czy inne?
Zmiana statusu UBI-ERP
Zmiana statusu ERP-UBI
Podpis samodzielnego
Zmiana statusu (u Rektora)
Kasacja umowy
Extension Points
ExtensionPoint
ExtensionPoint
ExtensionPoint
Poprawianie danych osobowych
Extension Points
w przypadku stwierdzenia przez pracownika błędów
ExtensionPoint
Skan umowy
Wyślij powiadomienie e-mail do pracowni...
Podpis umowy=akceptacja danych osobowych
Podpisuje umowę
Podgląd statusów
Umowy, rachunki
Oddanie drugiego egzemplarza umowy pracownikowi
Przekazanie umowy do kwestury
Zamknięcie umowy
Akceptacja umowy
Umowa OK
Archiwizacja 1wersji papierowej umowy
Sprawdzenie
Weryfikacja zasadności rachunku
Wyślij PDF do jednostki zlecającej
Generuje rachunek
Skan rachunku
Podpis pracownika
Podpis dziekana
Wpisanie ewentualnej kary (na papierze)
Extension Points
ExtensionPoint
Przekazanie rachunku do kwestury
Akceptacja rachunku
Kasacja rachunku
Extension Points
ExtensionPoint
ExtensionPoint
Przekazanie do Rektora
Podpisanie rachunku
Wpisanie kary do ERP
Extension Points
ExtensionPoint
Jak nie, to czekamy
Sprawdzenie w ERP, czy umowa wróciła?
Przekazanie rachunku na listę płacy
<<Include>>
<<Extend>>
NIE
TAK
BRAK PODPISU
Jak odmowa podpisu


Formularz osobowy
imię,
nazwisko,
data urodzenia,
email-alternatywny
e-dane@
<<p
Po założeniu konta (student/pracownik)
wypełnia elektroniczny kwestionariusz
danych osobowych
e-formularz
Formularz papierowy
Formularz
Papier
Wysłanie e-mail
Tak
Nie
PSQL
ERP